

Algemene voorwaarden Groeikompas

Artikel 1 - Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en (rechts)handelingen tussen Groeikompas en haar Opdrachtgevers (hierna: "Opdrachtgever").
2. Afwijkingen op deze voorwaarden gelden enkel indien zij schriftelijk zijn vastgelegd.

Artikel 2 - Aanbiedingen en offertes

1. Alle offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend en gelden ten hoogste een maand.
2. Groeikompas kan niet aan haar offertes of aanbiedingen worden gehouden, indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen een kennelijke vergissing of verschrijving bevatten.
3. Offertes en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige en/of vervolgoopdrachten.
4. De overeenkomst is enkel geldig, indien deze schriftelijk dan wel per e-mail is vastgelegd c.q. bevestigd.

Artikel 3 - Uitvoering van de overeenkomst

1. Groeikompas zal zich naar beste inzicht en vermogen inspannen haar dienstverlening optimaal uit te voeren; uitvoeringstermijnen van Groeikompas zijn indicatief. De enkele overschrijding van een termijn brengt Groeikompas niet in verzuim.
2. Het is Groeikompas toegestaan om de overeenkomst in fasen uit te voeren en deze fasen afzonderlijk te factureren. Groeikompas kan de uitvoering van de onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten, totdat Opdrachtgever de deelfactuur voor het reeds opgeleverde deel dan wel de daarop betrekking hebbende voorschotnota betaald heeft.
3. Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat de door Groeikompas verzochte c.q. benodigde informatie tijdig wordt verstrekt, alsmede dat de informatie volledig en correct is. Bij gebreke hiervan heeft Groeikompas het recht om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de hierdoor ontstane extra kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen. Indien schade ontstaat, doordat Groeikompas uitgaat van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, dan is Groeikompas hiervoor niet aansprakelijk, ook niet indien deze onjuistheid of onvolledigheid voor Groeikompas kenbaar was c.q. behoorde te zijn.
4. Groeikompas bepaalt de plaats van de uitvoering van de werkzaamheden, indien en voor zover deze niet tussen partijen uitdrukkelijk overeengekomen is.
5. Zaken/hulpmiddelen (elektronica e.d.) die Groeikompas in de uitvoering van een opdracht ter beschikking stelt aan Opdrachtgever dienen in dezelfde staat te worden geretourneerd aan Groeikompas.
6. In geval van het opstellen of redigeren van teksten door Groeikompas blijft Opdrachtgever verantwoordelijk voor de inhoudelijke juistheid van de teksten.
7. Opdrachtgever dient op verzoek van Groeikompas of door Groeikompas ingeschakelde derden de gewenste voorzieningen, zoals onder andere een eigen werkplek en goedwerkende telecommunicatievoorzieningen, kosteloos beschikbaar te stellen.
8. Wordt aan de voorgaande leden door Opdrachtgever niet of niet voldoende voldaan, dan heeft Groeikompas het recht om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de hierdoor ontstane extra kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
9. De opdracht wordt verleend aan Groeikompas. Het is aan Groeikompas om te bepalen door wie de opdracht wordt uitgevoerd.

Artikel 4 - Gebruik van de diensten

1. Het is Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Groeikompas niet toegestaan de bij Groeikompas afgenomen diensten geheel of gedeeltelijk aan derden (door) te leveren of hoe dan ook genoemd door derden te laten gebruiken of medegebruiken.
2. Opdrachtgever mag uitsluitend in de bedrijfsruimte(s) van Groeikompas verblijven, althans elders in het complex waarin de domicilie- c.q. postadresservices feitelijk worden verricht, voor zaken die direct verband houden met de bij Groeikompas afgenomen diensten. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om buiten de door Groeikompas vastgestelde openingstijden in de bedrijfsruimtes van Groeikompas, althans het complex waarin de domicilie- c.q. postadresservices feitelijk worden verricht, te verblijven en/of deze bedrijfsruimte(s) anderszins te gebruiken.
3. Opdrachtgever staat er voor in dat niet in strijd wordt gehandeld met enige wet, (plaatselijke) verordening, en overheidsvoorschrift.
4. Op eerste verzoek van Groeikompas is Opdrachtgever gehouden Groeikompas (schriftelijk) te informeren aangaande de zaken waarvoor Opdrachtgever gebruik maakt van de diensten van Groeikompas.
5. Het is Opdrachtgever behoudens schriftelijke toestemming van Groeikompas niet toegestaan vanuit de bedrijfsruimte(s) van Groeikompas en/of vanaf het adres van Groeikompas zaken te verkopen en/of te verhuren en/of diensten en/of op enigerlei andere wijze commerciële activiteiten te verrichten.
6. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Groeikompas, althans zonder dat de desbetreffende dienst daartoe door Opdrachtgever is afgenomen, is het Opdrachtgever niet toegestaan het adres van het complex of het gehuurde te laten registreren als zijnde het (bedrijfs)adres van Opdrachtgever.
7. Opdrachtgever staat ervoor in dat zij, noch de vanwege Opdrachtgever aanwezige derden hinder of overlast zullen bezorgen aan (werknemers van) Groeikompas, andere gebruikers van de door Groeikompas geleverde diensten, andere gebruikers van het complex waarin de domicilie- c.q. postadresservices worden verricht en/of derden.



Artikel 5 - Derden

Groeikompas heeft het recht om bij de uitvoering van de overeenkomst derden in te schakelen en eventuele algemene voorwaarden en aansprakelijkheidsbeperkingen van die derde namens Opdrachtgever te aanvaarden.

Artikel 6 - Wijziging en annulering

1. Annulering van de opdracht kan met inachtneming van lid 3 van dit artikel kosteloos plaatsvinden tot 14 dagen voor de aanvang van de opdracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Het verzoek tot annulering dient schriftelijk en onder opgaaf van redenen te worden gedaan.
3. Wel zijn te allen tijde de kosten die Groeikompas reeds aan derden heeft gemaakt in het kader van de betreffende opdracht voor rekening van Opdrachtgever.
4. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen en/of aan te vullen, zullen partijen tijdig, schriftelijk en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen. Hiervoor kan Groeikompas extra kosten in rekening brengen.
5. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Groeikompas zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
6. Indien het verzoek tot wijziging of de annulering niet tijdig is gedaan, zullen de volledige kosten van de opdracht in rekening worden gebracht.
7. Groeikompas heeft het recht om, op grond van voor haar moverende redenen, de opdracht te annuleren, in welk geval Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het betreffende deel van de factuur waarop de annulering van Groeikompas betrekking heeft.

Artikel 7 - Opschorting van de overeenkomst

1. Groeikompas is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten, indien Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt of niet na dreigt te komen.
2. De bevoegdheid tot opschorting vervalt, indien Opdrachtgever ter verzekering van de nakoming van haar verplichtingen genoegzame zekerheid heeft gesteld.
3. Opschorting van de overeenkomst ontslaat Opdrachtgever niet van haar betalingsverplichtingen.
4. Indien Groeikompas door het opschorten van de overeenkomst schade lijdt en/of hierdoor extra kosten heeft gemaakt, dan komt dit voor rekening van Opdrachtgever.
5. Groeikompas is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van de opschorting.

Artikel 8 - Tussentijdse opzegging en ontbinding van de overeenkomst

1. De overeenkomst is enkel tussentijds opzegbaar, indien dit expliciet is overeengekomen.
2. Overeenkomsten voor onbepaalde tijd kunnen aan het einde van ieder contractjaar worden beëindigd na een opzegging per e-mail dan wel per aangetekende brief en met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.
3. In geval van (een aanvraag van) faillissement, (voorlopige) surseance van betaling of ontbinding van Opdrachtgever, of indien Opdrachtgever weet dat een van deze situaties zich (waarschijnlijk) zal gaan voordoen, is Opdrachtgever verplicht Groeikompas hiervan per direct schriftelijk op de hoogte te stellen. In dat geval zijn alle vorderingen van Groeikompas op Opdrachtgever onmiddellijk en integraal opeisbaar en is Groeikompas gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, zonder tot enige (schade)vergoeding gehouden te zijn.
4. Groeikompas behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 9 - Honorarium

1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.
2. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Groeikompas, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
3. Het honorarium en eventuele kostenramingen zijn exclusief btw.
4. Groeikompas mag het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijke overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan Groeikompas, dat in redelijkheid niet van Groeikompas mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium. Groeikompas zal Opdrachtgever in dat geval het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief in kennis stellen. Groeikompas zal daarbij de omvang van de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.
5. Groeikompas behoudt zich bovendien het recht voor om de door Groeikompas gehanteerde tarieven jaarlijks te indexeren aan de hand van nader te bepalen prijsindexcijfers.

Artikel 10 - Betaling

1. Er geldt een betalingstermijn van 14 kalenderdagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Opdrachtgever kan zich niet op enige korting, verrekening of opschorting beroepen. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op.
2. Na het verstrijken van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is dan over het opeisbare bedrag de wettelijke handelsrente verschuldigd.
3. Alle kosten die door Groeikompas moeten worden gemaakt ter voldoening van de vordering in en buiten rechte komen voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend volgens de Staffel Buitengerechtelijke Incassokosten, met een minimum van € 250,-.



Artikel 11 - Reclameren

1. Opdrachtgever dient binnen 14 kalenderdagen na voltooiing van de uitvoering van de overeenkomst of na factuurdatum te reclameren. Reclamatie dient per e-mail of per aangetekend schrijven en onderbouwd te geschieden.
2. Reclames schorten de (betalings)verplichting van Opdrachtgever niet op.
3. In het geval van terecht reclamatie heeft Groeikompas de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.

Artikel 12 - Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Groeikompas is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar van Groeikompas ter zake wordt uitgekeerd. Indien de aansprakelijkheid van Groeikompas door de verzekeraar niet of niet volledig is gedekt, dan is de aansprakelijkheid van Groeikompas beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van de betreffende opdracht, waarbij in geval van een duurovereenkomst ten hoogste zal gelden het factuurbedrag over een periode van 2 maanden. Te allen tijde is de aansprakelijkheid van Groeikompas beperkt tot een bedrag van maximaal € 1.000,-.
2. Groeikompas sluit iedere aansprakelijkheid voor indirecte schade uit, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, leegloop van personeel, aan derde verschuldigde boetes en vergoedingen.
3. Groeikompas is nimmer aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door de door haar ingeschakelde derden.
4. Indien de opdracht aan meerdere partijen is verleend, dan kan Groeikompas - met inachtneming van hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald met betrekking tot aansprakelijkheid van Groeikompas - slechts aansprakelijk worden gesteld voor een tekortkoming in de nakoming van een op Groeikompas rustende verplichting. Met andere woorden: de werking van artikel 7:407 lid 2 BW is uitgesloten.
5. Alle vorderingsrechten van Opdrachtgever jegens Groeikompas, hetzij uit hoofde van een tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst, hetzij uit hoofde van onrechtmatige daad, hetzij op enige andere grond, vervallen zodra een periode van één jaar is verstreken na de dag waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met het bestaan van die vorderingsrechten en Opdrachtgever ter zake die vorderingsrechten niet binnen die periode van één jaar in rechte een eis heeft ingesteld.
6. Niet uitgesloten is de aansprakelijkheid van Groeikompas voor schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Groeikompas of haar leidinggevende ondergeschikten.

Artikel 13 - Overmacht

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 BW geldt dat een tekortkoming van Groeikompas in de nakoming van enige verplichting jegens Opdrachtgever niet aan Groeikompas kan worden toegerekend in geval van een van de wil van Groeikompas onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van Groeikompas kan worden verlangd. Tot die omstandigheden worden mede gerekend telecommunicatiestoringen/storingen in het elektronisch berichtenverkeer, storingen op internet, vertraging of onmogelijkheid van de levering van goederen of diensten door derden, uitbraak / pandemie / epidemie, werkstaking, bedrijfsstoringen bij Groeikompas c.q. bij haar leveranciers, wanprestaties door haar leveranciers, alsmede overheidsmaatregelen, waaronder in ieder geval in- en uitvoerverboden en quarantaine, ongeacht of deze omstandigheden zich bij haar of bij de door haar eventueel ingeschakelde derden voordoen.
2. Indien zich een situatie als bedoeld in dit artikel voordoet als gevolg waarvan Groeikompas niet aan haar verplichtingen jegens Opdrachtgever kan voldoen, dan worden die verplichtingen opgeschort zolang Groeikompas niet aan haar verplichtingen kan voldoen. Indien deze situatie 30 kalenderdagen heeft geduurd, hebben beide partijen het recht om de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Groeikompas is in dat geval niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet als Groeikompas als gevolg van de overmachtstoestand enig voordeel geniet.
3. Indien Groeikompas bij het intreden van een situatie van overmacht al gedeeltelijk aan haar uit een overeenkomst voortvloeiende verplichtingen heeft voldaan, is Groeikompas gerechtigd de reeds verrichte prestaties afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke transactie.

Artikel 14 - Privacy

1. Voor zover in het kader van de uitvoering van de overeenkomst persoonsgegevens worden gebruikt/verwerkt, zullen deze persoonsgegevens met een hoge mate van zorgvuldigheid door Groeikompas worden gebruikt en beschermd overeenkomst de AVG.
2. Groeikompas zal passende technisch en organisatorische maatregelen nemen om de bescherming van de persoonsgegevens die Groeikompas in bezit heeft en gebruikt, te waarborgen. Deze technische en organisatorische maatregelen zullen tevens dienen om verlies of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens te voorkomen. Hierbij zal Groeikompas de aard van de verwerking afwegen tegen de te nemen maatregelen.
3. Voor vragen met betrekking tot haar gegevens kan Opdrachtgever contact opnemen met Groeikompas via office@groeikompas.nl.

Artikel 15 - Geheimhouding

1. Groeikompas is verplicht de door of namens Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie geheim te houden tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, tenzij een wettelijke plicht tot openbaarmaking van die gegevens gebiedt.
2. Groeikompas is gehouden om deze geheimhouding op te leggen aan de door haar ingeschakelde derden.

Artikel 16 - Intellectuele eigendomsrechten

Opdrachtgever zal Groeikompas vrijwaren voor alle aanspraken die derden uit hoofde van een schending van intellectuele eigendomsrechten, geldend kunnen maken, indien deze schending verband houdt met het gebruik van gegevens, daaronder begrepen de gegevens die door Opdrachtgever aan Groeikompas zijn verstrekt in verband met de uitvoering van haar opdracht. Daaronder begrepen gegevens en/of beeldmateriaal.

Artikel 17 - Niet-overname personeel

Opdrachtgever en opdrachtnemer zal gedurende de looptijd van de overeenkomst, alsmede één jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze medewerkers van Groeikompas of van ondernemingen waarop Groeikompas ter uitvoering van deze overeenkomst beroep heeft gedaan en die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst in dienst nemen dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken, tenzij Groeikompas hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 18 - Toepasselijk recht en geschilbeslechting

1. Op de rechtsverhouding tussen Groeikompas en Opdrachtgever is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen zullen in eerste aanleg worden berecht door de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van Groeikompas; niettemin heeft Groeikompas het recht om de kwestie voor te leggen aan de rechter van de vestigingsplaats van Opdrachtgever.

Artikel 19 - Slotbepalingen

1. Groeikompas is te allen tijde gerechtigd haar prijzen en tarieven te wijzigen.
2. Groeikompas heeft het recht om zonder voorafgaande kennisgeving deze algemene voorwaarden te wijzigen. Opdrachtgever heeft in dat geval het recht reeds gegeven opdrachten, voor zover niet (gedeeltelijk) uitgevoerd, te annuleren binnen 8 kalenderdagen na deze wijziging.
3. Mocht enige bepaling uit deze voorwaarden achteraf onverbindend blijken, dan wordt die bepaling vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk in lijn ligt daarmee en blijven de overige bepalingen onverkort van toepassing.
4. De meest recente versie van deze algemene voorwaarden, zoals te vinden op de website www.groeikompas.nl, is geldig.

